



KOLINPHARMA®
LEADER TO HEALTH

1. COS'È IL CODICE ETICO

Il Codice Etico (di seguito, anche "Codice") è un documento redatto in forma scritta, approvato dal Consiglio di Amministrazione di KOLINPHARMA S.p.A. (di seguito, anche "KOLINPHARMA" o l'"Azienda"), che racchiude i concetti, i principi di comportamento e gli impegni che l'Azienda e ciascun dipendente e collaboratore assume con carattere di reciprocità anche verso terzi.

La finalità del Codice Etico consiste nel trasferire a tutti i dipendenti, amministratori e collaboratori interni ed esterni (es. agenti di vendita e/o procacciatori d'affari), il dovere all'osservanza in ogni circostanza di un comportamento etico, mirato in particolare al:

- rispetto delle normative e delle leggi vigenti;
- alla lealtà e alla fiducia verso i colleghi;
- alla dedizione nello svolgere le proprie funzioni con diligenza, senso di responsabilità e coscienza.

I valori ai quali il Codice Etico si ispira costituiscono la filosofia delle politiche aziendali e orientano l'agire, la prassi e le procedure operative seguite dall'Azienda. Nell'eventualità di chiarire in modo più preciso e articolato riguardo alla modalità di applicazione pratica di alcuni punti fondamentali dei principi e della cultura della nostra Azienda, saranno emendate specifiche disposizioni a completamento di quelle esistenti.

Il Codice Etico indica infine le modalità attraverso le quali accertare l'effettiva osservanza del Codice stesso e stabilisce le sanzioni previste in caso di violazione.

A CHI È RIVOLTO IL CODICE ETICO

Le norme del Codice Etico si applicano, senza eccezione alcuna, a tutti i dipendenti, amministratori, collaboratori, soci e terzi (da ora definiti anche Utenti) che intrattengano rapporti di lavoro con KOLINPHARMA. Ogni Utente è pertanto tenuto a prenderne visione attenendosi a una condotta conforme ai principi ivi contenuti. Correlativamente, ogni Utente è tenuto anche alla segnalazione di eventuali violazioni di questo Codice agli organi preposti, come da indicazione riportata nella parte finale del presente documento.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve pertanto considerarsi parte essenziale e vincolante degli obblighi contrattuali degli Utenti.

Il gruppo dirigente, il Management di KOLINPHARMA, ha pertanto l'obbligo di divulgare, comunicare e spiegare questo Codice a tutti gli Utenti, accertandosi della corretta comprensione del medesimo.



KOLINPHARMA®
LEADER TO HEALTH



VISIONE, MISSIONE E VALORI DI KOLINPHARMA

LA NOSTRA VISIONE

Aspiriamo a rivestire un ruolo sempre più significativo all'interno del settore della Nutraceutica. A tal fine orientiamo costantemente il nostro impegno allo sviluppo e all'innovazione dei nostri prodotti, rivolgendo la massima attenzione alla ricerca scientifica e alle applicazioni tecnologiche, garantendo i massimi standard di sicurezza alimentare mediante l'osservanza rigorosa delle procedure e delle certificazioni.

LA NOSTRA MISSIONE

In KOLINPHARMA lavoriamo per:

- Sviluppare prodotti di qualità elevata, utilizzando in modo efficiente le risorse aziendali e in sinergia con i nostri Partner commerciali;
- Porre condizioni di lavoro che permettano ai nostri collaboratori (sia interni, sia esterni) di realizzare le proprie aspettative, ponendo al centro la fiducia, il rispetto reciproco e la valorizzazione della persona;
- Collaborare con lealtà e rispetto nei confronti di enti, istituzioni, associazioni e comunità coinvolte direttamente o indirettamente nella nostra attività.

La coerenza e la perseveranza in questi principi ci guideranno verso la realizzazione della nostra Visione.

I NOSTRI VALORI

Per tradurre materialmente i valori di KOLINPHARMA è di fondamentale importanza operare con coraggio, infondere fiducia, esprimere entusiasmo, senza rinunciare a esercitare senso critico e propositivo all'interno di un clima costruttivo e collaborativo.

Mente e cuore, analisi e sintesi, astratto e concreto, pensiero e azione, ovvero la coincidenza degli opposti, è ciò che rappresenta il nostro presupposto concettuale e valoriale verso il quale dirigere sempre la nostra peculiare strategia aziendale. Le differenze, a volte anche nette, persino contrastanti e alternative, costituiscono quindi per noi importanti opportunità di sviluppo, di innovazione, di cambiamento, che stimolano e conferiscono senso al nostro agire.

Per realizzare concretamente la missione aziendale orienteremo la nostra attività ai valori seguenti.

INTEGRITÀ INCONDIZIONATA

Siano costantemente protesi ad agire con onestà, integrità e rispetto, verso tutti coloro con i quali intratteniamo relazioni professionali.

PERSEGUIMENTO DELL'ECCELLENZA

Intendiamo ricercare la qualità in tutte le nostre azioni. Perseguiamo il nostro continuo

KOLINPHARMA S.p.A.
SEDE OPERATIVA
Corso Europa, 5
20020 Lainate (MI)
Tel. +39 02 94324300
Fax +39 02 93571446

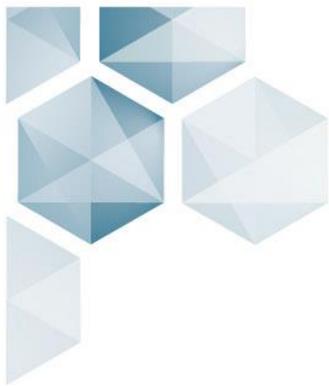
SEDE LEGALE
Via Larga, 8
20122 Milano

info@kolinpharma.com
C.F. e P. IVA 08331990963
Cap. soc. € 1.639.571 i.v.
R.E.A. MI-2018304



www.kolinpharma.com





KOLINPHARMA®
LEADER TO HEALTH

miglioramento professionale all'interno di un sistema d'impresa teso a favorire un'attenzione sistematica e costante in tutti i processi aziendali. Certificazioni di qualità, sperimentazione, ricerca e innovazione sono le direttrici che percorriamo.

ATTENZIONE AL CLIENTE

L'attenzione al Cliente è fondamentale per conseguire la sua soddisfazione, per questo ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro gratificante, in altre parole, che stimoli il lavoro di gruppo, il coinvolgimento, la comunicazione aperta, la flessibilità. Rispettiamo tutti i nostri collaboratori e valorizziamo le loro diverse competenze, esperienze e capacità, consapevoli della fecondità creativa derivante da tali differenze. Incoraggiamo tutti i collaboratori ad avere iniziativa e ci aspettiamo da loro che affrontino il lavoro con passione e impegno. Offriamo loro l'opportunità di accedere alla formazione e alla crescita così da consentire a tutti di esprimere al meglio le proprie potenzialità.

RESPONSABILITA' SOCIALE E AMBIENTALE

Il nostro impegno è orientato con convinzione e serietà al rispetto dell'ambiente e delle normative vigenti. Intendiamo quindi operare in modo sicuro e responsabile, riducendo, direttamente o indirettamente, al minimo l'impatto delle attività aziendali sul territorio e sulla natura. Prestiamo attenzione affinché i nostri prodotti abbattano le barriere fisiche, in taluni casi introducendo dispositivi e segni che li rendano fruibili anche a persone diversamente abili, in altri eliminando sostanze incompatibili con particolari diete o intolleranze alimentari o con tradizioni socio-culturali e religiose di altre etnie.

INDIPENDENZA E AUTONOMIA

Ci prefiggiamo obiettivi ambiziosi di crescita e di redditività finalizzati a garantire alla nostra Società, un futuro sereno, autonomo e indipendente.

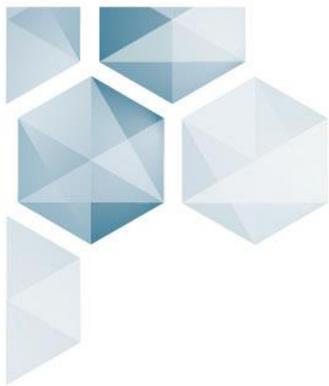
2. LE NORME DEL CODICE ETICO

CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione della propria attività, i Destinatari del Codice devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il soggetto, a cui il presente Codice Etico si applica, persegua un interesse diverso dalla missione della Società o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società.

I soggetti a cui si applica il Codice si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse della Società, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai principi di KOLINPHARMA.



KOLINPHARMA®

LEADER TO HEALTH



In ipotesi di conflitto di interessi, i soggetti a cui si applica il presente Codice informeranno senza indugio il superiore gerarchico o l'organo sociale al quale appartenga il soggetto in questione, conformandosi alle decisioni che saranno da questi assunti in proposito.

REGALI, OMAGGI E BENEFICI

È vietato, offrire e ricevere regali o benefici che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali e di cortesia, o che possano essere intese come strumento per acquisire trattamenti di favore nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative. Omaggi di elevato valore economico, in denaro contante o in titoli non sono ammessi. Le norme sopra menzionate non possono essere eluse ricorrendo a terzi.

Per omaggio si intendono anche benefici (quali, ad esempio, offerta di pacchetti vacanze, partecipazione a manifestazioni o promesse di lavoro, ecc.). In caso di dubbio sulla possibilità di accettare o offrire un omaggio il cui valore non sia solo simbolico, l'Utente deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico.

NORMATIVA ANTI-TRUST

L'Azienda agisce sul mercato con onestà e lealtà, astenendosi da possibili comportamenti di abuso di posizione dominante o che compromettano la libera concorrenza.

L'Azienda non nega, occulta o ritarda alcuna informazione richiesta dall'Autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

ACCURATEZZA E TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

L'Azienda opera con la massima trasparenza a livello amministrativo e contabile, garantendo chiarezza, veridicità e correttezza delle informazioni relative a ogni registrazione contabile.

Al fine di impedire un uso distorto dei fondi aziendali o la registrazione di transazioni fittizie, per ogni operazione deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, tale da consentire lo svolgimento di controlli che accertino le caratteristiche, le causali dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima. Inoltre, ogni Utente è tenuto ad osservare scrupolosamente tutte le procedure vigenti.

TUTELA DEI BENI AZIENDALI

Ogni Utente è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali utilizzando in modo corretto e responsabile gli strumenti a lui affidati ed evitandone un uso improprio, secondo i regolamenti e le procedure aziendali.

Con particolare riferimento all'utilizzo degli strumenti informatici, ogni Utente è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali



KOLINPHARMA®
LEADER TO HEALTH



L'Azienda si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi di controllo, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (Legge sulla Privacy, Statuto dei Lavoratori, ecc.).

TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La rete di informazioni aziendali, di qualsiasi natura (tecnologica, procedurale, economica, finanziaria, ecc.), costituiscono un bene che l'Azienda intende tutelare. Non è quindi consentito rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno dell'Azienda) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio aziendale.

L'Azienda è persuasa dell'importanza della proprietà intellettuale (formulazioni, programmi informatici, brevetti, ecc.), che intende proteggere in piena osservanza delle normative di riferimento, anche attraverso l'eventuale ricorso a strumenti legali.

Analogamente, le informazioni ricevute da terzi sono trattate dall'Azienda nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

RAPPORTI CON I COLLABORATORI

L'Azienda considera il rispetto dei contratti e delle normative sul lavoro un valore fondante la propria identità, quale impresa moderna, improntata alla legalità e alla lealtà. Tali principi trovano concreta esplicitazione nel porre al centro dell'Azienda la persona, intesa nella sua più alta accezione della tradizione culturale giuridico-umanistica.

In coerenza con tali presupposti etici, l'Azienda intrattiene rapporti professionali con ogni Utente mediante regolare contratto di lavoro, rendendosi assolutamente indisponibile a prendere in considerazione eventuali forme di lavoro incompatibili con le normative vigenti (ad es. lavoro irregolare, minorile o "lavoro nero").

SELEZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

L'Azienda non tollera qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori ed adotta criteri coerenti con i propri valori nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, la selezione del personale è svolta in base alle corrispondenze dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel pieno rispetto delle pari opportunità, senza limitazione e pregiudizio alcuno per le differenziazioni in merito all'orientamento politico, religioso o sessuale.

Al contrario, l'Azienda volge il proprio impegno alla valorizzazione e accrescimento delle competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutti i propri collaboratori opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di ulteriore discriminazione, legata all'età, all'etnia, allo stato di salute o alla nazionalità.





KOLINPHARMA®
LEADER TO HEALTH

TUTELA DELL'INTEGRITA' MORALE E FISICA

Nei confronti degli Utenti, la cui integrità fisica e morale è considerata dall'Azienda un diritto inalienabile, vengono garantite condizioni rispettose della dignità personale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri. In particolare, l'Azienda non tollera:

- Abusi di potere. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- Atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- Molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

L'Azienda s'impegna a diffondere e a consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti gli Utenti, adottando metodologie di lavoro idonee e assicurando adeguati interventi formativi.

TUTELA DELLA PRIVACY

La tutela della privacy dell'Utente è attuata nel rispetto delle norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni che la Società richiede.

È vietato, ad eccezione delle ipotesi previste dalla legge, comunicare e/o diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali e, in generale, sulla vita privata dei collaboratori.

RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI

I rapporti e le comunicazioni con i clienti dell'Azienda sono improntati alla massima correttezza e al rispetto delle normative vigenti, senza alcun ricorso a pratiche commercialmente scorrette.

Nei processi di acquisto i fornitori sono selezionati in base a criteri oggettivi, quali il prezzo e la qualità del servizio, offrendo a ogni fornitore pari opportunità. L'Azienda si impegna ad assicurare una concorrenza sufficiente, ad esempio, considerando più alternative nella selezione del fornitore.

A titolo esemplificativo, costituiscono criteri prioritari nella selezione:

- La disponibilità opportunamente documentata di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, ecc.;
- L'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui siano previsti, di sistemi di gestione della qualità (ad esempio, certificazioni ISO);
- Il rispetto di un proprio codice di condotta.

RAPPORTI CON I CONSUMATORI, PERSONALE SANITARIO E I MEZZI

KOLINPHARMA S.p.A.
SEDE OPERATIVA
Corso Europa, 5
20020 Lainate (MI)
Tel. +39 02 94324300
Fax +39 02 93571446

SEDE LEGALE
Via Larga, 8
20122 Milano

info@kolinpharma.com
C.F. e P. IVA 08331990963
Cap. soc. € 1.639.571 i.v.
R.E.A. MI-2018304

www.kolinpharma.com





KOLINPHARMA®
LEADER TO HEALTH

DI COMUNICAZIONE

L'Azienda si impegna a garantire ai consumatori una risposta immediata, qualificata e competente alle loro esigenze, fornendo informazioni corrette e veritiere sulla qualità dei prodotti, sul loro utilizzo e modalità di consumo.

Ciò avviene mediante personale altamente qualificato (Informatori medico-scientifici), di cui l'Azienda si avvale per trasferire informazioni alla classe medica, riguardo alle caratteristiche del prodotto e al corretto impiego.

L'Azienda, inoltre, si impegna a realizzare una comunicazione responsabile e corretta, volta a tutelare il consumatore fornendo informazioni veritiere e trasparenti.

La comunicazione dell'Azienda verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è possibile divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, gli eventuali rapporti dell'Azienda con i mass Media sono riservati esclusivamente alle persone delegate ai vertici dell'Azienda.

RAPPORTI CON LA COMUNITÀ E LE ISTITUZIONI

POLITICA AMBIENTALE

L'Azienda è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività. Per questo promuove una strategia ambientale che permette di monitorare il proprio impatto ambientale, rispettando le normative vigenti in materia e adottando nella propria attività misure eco-sostenibili.

RAPPORTI ECONOMICI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI ED ASSOCIAZIONI

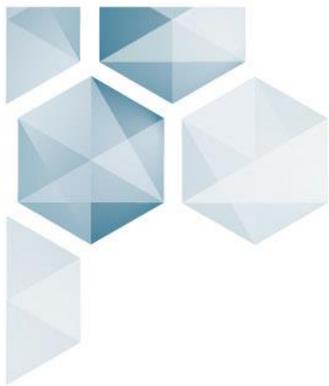
L'Azienda non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati, né compie sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici. Inoltre, l'Azienda non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio, a sindacati, associazioni ambientaliste e a tutela dei consumatori). È tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni laddove sussistano contemporaneamente i seguenti presupposti:

- Finalità riconducibili e coerenti alla missione dell'Azienda;
- Destinazione chiara, trasparente e documentabile delle risorse;
- Espresa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito dell'Azienda.

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI BENEFICHE

L'Azienda può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.





KOLINPHARMA®
LEADER TO HEALTH

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

Le relazioni con le Amministrazioni, le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali e le Autorità di Vigilanza devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

A tal fine, l'Azienda si impegna a:

- Istituire canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale, comunitario e territoriale;
- Rappresentare gli interessi e le posizioni dell'Azienda in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

3. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E SANZIONI

OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali da parte di tutti gli Utenti. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'Azienda.

Al Management dell'Azienda compete la responsabilità di diffondere tali norme a tutto il personale, assicurandosi che siano comprese e messe in pratica. Il Management, pertanto, deve adoperarsi affinché gli impegni espressi nel Codice Etico siano attuati a ogni livello di ruolo, di responsabilità e di funzione.

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, l'Azienda richiede a tutti coloro che operano all'interno dell'Azienda, che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice, di effettuare una segnalazione nell'osservanza della "Procedura per la gestione della segnalazione di illeciti".

Per i soggetti esterni all'Azienda (ad esempio fornitori, terzisti, clienti, ecc.), le segnalazioni devono essere inoltrate direttamente all'Organismo di Vigilanza dell'Azienda. Dette segnalazioni devono essere effettuate per iscritto al seguente indirizzo:

Organismo di Vigilanza, c/o KOLINPHARMA S.p.A., C.so Europa, 5 – 20020 Lainate (MI), email: odv@kolinpharma.com.

L'Azienda tutela il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione.



KOLINPHARMA®

LEADER TO HEALTH



SANZIONI

La violazione dei valori e dei principi richiamati dal Codice Etico, nonché l'inosservanza delle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra l'Azienda e chiunque commetta detta violazione (amministratori, dipendenti, consulenti, soci, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati dall'Azienda in conformità alle leggi vigenti e ai relativi contratti di lavoro, sia nazionali collettivi, sia aziendali. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla Società degli stessi responsabili. L'Azienda, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che siano indisponibili a operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e /o che rifiutino di comportarsi secondo i valori e i principi previsti dal Codice Etico.

DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza degli organi sociali, dei dipendenti dell'Azienda, dei consulenti, dei soci, dei collaboratori e di qualsiasi altro soggetto terzo che possa agire per conto dell'Azienda, ovvero di tutti gli Utenti. Tutti i soggetti citati sopra sono pertanto tenuti ad apprendere e a rispettarne i contenuti, attenendosi altresì alle eventuali emendazioni future derivanti da modifiche normative o da revisioni aziendali.

Gli aggiornamenti e le revisioni del Codice Etico vengono definiti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, l'Azienda predispone un piano d'informazione periodico.

Lainate, 01 Febbraio 2019

Dott.ssa RITA PAOLA PETRELLI
Presidente e Amministratore Delegato

KOLINPHARMA S.p.A.
SEDE OPERATIVA
Corso Europa, 5
20020 Lainate (MI)
Tel. +39 02 94324300
Fax +39 02 93571446

SEDE LEGALE
Via Larga, 8
20122 Milano

info@kolinpharma.com
C.F. e P. IVA 08331990963
Cap. soc. € 1.639.571 i.v.
R.E.A. MI-2018304

www.kolinpharma.com

